

مواصفات مقرر: نحو (٥)

Republic of Yemen

Alandalus University

Quality Assurance Unit



الجمهورية اليمنية

جامعة الاندلس

للعلوم والتقنية

وحدة ضمان الجودة

قسم: اللغة العربية	توصيف مقرر: نحو	كلية: الآداب والعلوم الإنسانية
--------------------	-----------------	--------------------------------

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر:				
١.	اسم المقرر:	نحو (١)		
٢.	رمز المقرر ورقمه:			
٣.	الساعات المعتمدة:	محاضرة	سمنار	عملي
		٢		
		الإجمالي	تدريب	
		٢		
٤.	المستوى والفصل الدراسي:	المستوى الثالث - الفصل الأول		
٥.	المتطلبات السابقة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٦.	المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٧.	البرنامج/التي يتم فيها تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٨.	لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٩.	نظام الدراسة:	انتظام - فصلي		
١٠.	أسلوب الدراسة في البرنامج:			
١١.	مكان تدريس المقرر:	جامعة الأندلس		
١٢.	اسم معد مواصفات المقرر:	د/ عبد الناصر الشدادي، د/ علي سراج		
١٣.	تاريخ اعتماد مجلس الجامعة:			

ثانياً: وصف المقرر:
<p>يتناول هذا المقرر تكلمه لما سبق من مواضيع النحو في المقررات النحوي، ١، ٢، ٣، ٤، وفي هذا المقرر سيتم تناول التوابع (النعته، والعطف والتوكيد، والبدل)، والنداء والاختصاص، والتحذير والإغراء، وأسماء الأفعال والأصوات، وذلك سعياً إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحديثاً.</p> <p>وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم، وتستخدم استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم، بالإضافة إلى الاختبارين: النصف والنهاية.</p>
ثالثاً: مخرجات التعلم:
<p>يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن:</p> <p>المعرفة والفهم</p> <p>a1 يظهر معرفة بالتوابع وأنواعها والتفريق بينهما، والرابط لها جميعاً.</p> <p>a2 يوضح النداء والاختصاص وأسماء الأفعال والأصوات.</p> <p>المهارات الذهنية</p> <p>b1 يفرق وبين أنواع التوابع، وبين أقسام النداء، وبين التحذير والإغراء، وأسماء الأفعال والأصوات.</p>

توصيف مقرر: نحو (٥)

b2 يميز الكلمات فيضعها في مكانها المناسب إما أنها من التوابع فيميز نوعها، أو النداء فيضع لها علامتها، وذلك الاختصاص، وأسماء الأفعال والأصوات.
المهارات العملية المهنية
c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالتوابع والنداء والاختصاص .
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بالتوابع والنداء الاختصاص والتحذير والإغراء.
المهارات العامة
d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالاً فاعلاً مستفيداً من التطبيقات النحوية المتعلقة بالتوابع، والنداء والاختصاص والإغراء والتحذير، وأسماء الأفعال والأصوات.
d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

رابعاً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقويم

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر / المعرفة والفهم	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
a1 يظهر معرفة بالتوابع وأنواعها والتفريق بينهما، والرابط لها جميعاً.	المحاضرة	- الأسئلة المباشرة
a2 يوضح النداء والاختصاص وأسماء الأفعال والأصوات.	- الطريقة الاستنباطية - العروض التقديمية	- المشاركة الفاعلة في القاعة - التكاليف المنزلية - الاختبارات التحريرية

خامساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
b1 يفرق وبين أنواع التوابع، وبين أقسام النداء، وبين التحذير والإغراء، وأسماء الأفعال والأصوات.	- التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - الاكتشاف الموجه	- الملاحظة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية
b2 يميز الكلمات فيضعها في مكانها المناسب إما أنها من التوابع فيميز نوعها، أو النداء فيضع لها علامتها، وذلك الاختصاص، وأسماء الأفعال والأصوات.		

سادساً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالتوابع والنداء والاختصاص.	- التدريس من خلال مواقف عملية - تقمص الأدوار	- تقييم المشاركة - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية - الاختبارات الشفهية
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بالتوابع والنداء الاختصاص والتحذير والإغراء.		

سابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية	استراتيجية التدريس	استراتيجية التقويم
d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالاً فاعلاً مستفيداً من التطبيقات النحوية المتعلقة	- التعلم التعاوني - الحوار والمناقشة	- الملاحظة للأداء الفردي والجماعي - التدريبات والأنشطة الصفية - التكاليف المنزلية

		<p>بالتوابع، والنداء والاختصاص والإغراء والتحذير، وأسماء الأفعال والأصوات.</p>
		<p>d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.</p>

ثامنا: موضوعات المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة لها.

وحدات /مواضيع محتوى المقرر					
أولاً: الجانب النظري والعملية					
الرقم	وحدات/ موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	رموز مخرجات تعلم المقرر
1	التوابع (النعته والعطف والتوكيد والبدل)	<p>أولاً: النعته (تعريفه، فوائده وأغراضه، أقسامه، شروطه، أحكامه) .</p> <p>ثانياً: التوكيد (تعريفه، أقسامه، أحكامه، أساليب أخرى للتوكيد) .</p> <p>ثالثاً: البدل (تعريفه، أقسامه، أحكامه) .</p> <p>رابعاً: العطف (تعريفه، حروفه ومعانيها، أنواعه، أحكامه) .</p> <p>خامساً: تدريبات وتطبيقات .</p>	٥	١٥	a1, b1, d1, d2
٢	النداء	<p>النداء(تعريفه - أركانه - - أهميته في إفادة المعنى - أقسامه). تدريبات وتطبيقات.</p>	٢	٦	a1, b1, c1, d1, d2
٤	امتحان نصفي.		1	3	
٥	الاختصاص		١	٣	a1, b1, c1, d1, d2
٦	التحذير والإغراء		1	3	a1, b1, c1, d1, d2
٧	اسماء الأفعال والأصوات		١	٣	a2, b2, b3, c2, d1, d2

a2, b2, b3, c2, d1, d2	6	2		الاستغاثة والندبة، والترخيم	٨
	2	1	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	مراجعة وتقييم	9
	45	15	إجمالي الأسابيع والساعات		

تاسعا: استراتيجيات التدريس:

محاضرات.
الحوار والمناقشة
العروض التقديمية
التعلم الذاتي
التعلم التعاوني
الاكتشاف الموجه
الطريقة الاستنباطية
- التدريس من خلال مواقف عملية
- تقمص الأدوار

I. التقييمات والتكليفات:

الرقم	التكليف/النشاط	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية.	الكل	الأول، الرابع، السابع، العاشر، الثاني عشر، الرابع عشر	٥
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	الكل	أسبوعياً	٥

عاشرا: تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	المشاركة في الصف	أسبوعياً	٥	%٥	الكل
2	اختبارات شفوية	أسبوعياً	5	%5	
3	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	١٠	%١٠	
4	الاختبار النصفى	الثامن	20	%20	
5	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	٦٠	%٦٠	

توصيف مقرر: نحو (٥)

المجموع	١٠٠	%١٠٠
الحادي عشر: مصادر التعلم:		
(اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).		
المراجع الرئيسية: (لا تزيد عن مرجعين)		
١. محمد محيي الدين عبد الحميد، (٢٠٠٣)، شرح ابن عقيل، المكتبة العصرية، بيروت.		
المراجع المساعدة		
١- أحمد الحملاوي، (٢٠٠٢)، شذا العرف في فن الصرف، دار حراء، جدة .		
٢- أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: ٣١٦هـ)، الأصول في النحو، ، تد عبد الحسين القتلي، مؤسسة الرسالة، لبنان - بيروت .		
٣- محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: ٣٨١هـ)، (١٤٢٠هـ - ١٩٩٩م)، علل النحو، تحقيق: محمود جاسم محمد الدرويش، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية .		
٤- عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزي، (١٤٢٨هـ - ٢٠٠٧م)، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت - لبنان .		
٥- محمود حسني مغالسة، (٢٠٠١)، النحو الشافي، مؤسسة الرسالة، بيروت		
٦- عبده الراجحي، (٢٠٠٤)، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت		
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)		
1- الموسوعة الشاملة - الإصدار الرابع .		

الثاني عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
١.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب ٢٥% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
٢.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
٥.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
٦.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
٧.	سياسات أخرى:

خطة مقرر: نحو (٥)

I. معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (٣ / أسبوعيا)					الاسم	
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
						البريد الإلكتروني

II. معلومات عامة عن المقرر:						
نحو (٥)					١. اسم المقرر:	
					٢. رمز المقرر ورقمه:	
المجموع	الساعات				٣. الساعات المعتمدة للمقرر:	
	تدريب	عملي	سمنار	نظري		
٢				٢	٤. المستوى والفصل الدراسي:	
المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول					٥. المتطلبات السابقة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
لا يوجد					٦. المتطلبات المصاحبة لدراسة المقرر(إن وجدت):	
لا يوجد					٧. البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر:	
اللغة العربية					٨. لغة تدريس المقرر:	
اللغة العربية					٩. مكان تدريس المقرر:	
جامعة الأنديس						

III. وصف المقرر الدراسي:	
<p>يتناول هذا المقرر تكلمه لما سبق من مواضيع النحو في المقررات النحو ١، ٢، ٣، ٤، وفي هذا المقرر سيتم تناول التوابع (النعته، والعطف والتوكيد، والبدل)، والنداء والاختصاص، والتحذير والإغراء، وأسماء الأفعال والأصوات، وذلك سعياً إلى تنمية القدرة اللغوية لدى المتعلمين على ممارسة المهارات النحوية في حياتهم العملية قراءة وكتابة وتحديثاً.</p> <p>وهذا المقرر نظري وتطبيقي يقوم الطالب فيه باستخدام مهارات التفكير المختلفة ابتداء من المعرفة والفهم وانتهاء بالتقويم، وتستخدم استراتيجيات التدريس المختلفة لتحقيق الأهداف، وسيتم تقويم الطلبة باستراتيجية مختلفة للتقويم، بالإضافة إلى الاختبارين: النصفي والنهائي.</p>	

IV. مخرجات التعلم المقصودة للمقرر:	
<p>يتوقع من الطالب عند إكمال المقرر بنجاح أن يكون قادراً على أن:</p> <p>المعرفة والفهم</p> <p>a1 يظهر معرفة بالتوابع وأنواعها والتفريق بينهما، والرابط لها جميعاً.</p> <p>a2 يوضح النداء والاختصاص وأسماء الأفعال والأصوات.</p> <p>المهارات الذهنية</p> <p>b1 يفرق وبين أنواع التوابع، وبين أقسام النداء، وبين التحذير والإغراء، وأسماء الأفعال والأصوات.</p> <p>b2 يميز الكلمات فيضعها في مكانها المناسب إما أنها من التوابع فيميز نوعها، أو النداء فيضع لها علامتها، وذلك الاختصاص، وأسماء الأفعال والأصوات.</p>	

المهارات العملية المهنية
c1 ممارسة المهارات النحوية المتعلقة بالتوابع والنداء والاختصاص .
c2 يجيد أساليب التعبير الصحيحة المتعلقة بمهارات النطق بالتوابع والنداء الاختصاص والتحذير والإغراء.
المهارات العامة
d1 يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد، ويحقق اتصالا فاعلا مستفيدا من التطبيقات النحوية المتعلقة بالتوابع، والنداء والاختصاص والإغراء والتحذير، وأسماء الأفعال والأصوات.
١- d2 يستشعر أهمية استخدام المهارات النحوية لهذا المقرر في حياته العلمية والعملية.

V. محتوى المقرر:

الجانب النظري:				
الرقم	وحدات المقرر	المواضيع التفصيلية	الأسبوع	الساعات الفعلية
1	التوابع (الندع والعطف والتوكيد والبدل)	أولاً: الندع (تعريفه، فوائده وأغراضه، أقسامه، شروطه، أحكامه) . ثانياً: التوكيد (تعريفه، أقسامه، أحكامه، أساليب أخرى للتوكيد) . ثالثاً: البدل (تعريفه، أقسامه، أحكامه) . رابعاً: العطف (تعريفه، حروفه ومعانيها، أنواعه، أحكامه) . خامساً: تدريبات وتطبيقات .	٥	١٥
2	النداء	النداء(تعريفه - أركانه - - أهميته في إفادة المعنى - أقسامه). تدريبات وتطبيقات.	٢	٦
3	امتحان نصفي.	1	3	
4	الاختصاص		١	٣
5	التحذير والإغراء		1	3
6	اسماء الأفعال والأصوات		١	٣
7	الاستغاثة والندبة، والترخيم		2	6
8	مراجعة وتقويم	تدريبات وتطبيقات عامة على كل الوحدات.	1	2
9	التوابع (الندع والعطف والتوكيد والبدل)	أولاً: الندع (تعريفه، فوائده وأغراضه، أقسامه، شروطه، أحكامه) . ثانياً: التوكيد (تعريفه، أقسامه، أحكامه، أساليب أخرى للتوكيد) .	٥	١٥

توصيف مقرر: نحو (٥)

		ثالثا: البديل (تعريفه، أقسامه، أحكامه) . رابعا: العطف (تعريفه، حروفه ومعانيها، أنواعه، أحكامه) . خامسا: تدريبات وتطبيقات .	
45	15	عدد الأسابيع والساعات	

VI. استراتيجيات التدريس

<p>١- محاضرات. ٢- الحوار والمناقشة ٣- العروض التقديمية ٤- التعلم الذاتي ٥- التعلم التعاوني ٦- الاكتشاف الموجه ٧- الطريقة الاستنباطية ٨- - التدريس من خلال مواقف عملية ٩ - تقمص الأدوار</p>
--

VII. التكاليفات / المهام:

الرقم	التكليف/النشاط	الأسبوع	الدرجة (إن وجدت)
1	حل التدريبات اللغوية المتعلقة بالمقرر بطريقة فردية أو جماعية وأبحاث فردية وجماعية .	الأول، الرابع، السابع، العاشر، الثاني عشر، الرابع عشر	٥
2	تحليل نصوص لغوية بشكل جماعي	أسبوعياً	٥-

VIII. تقويم التعلم:

الرقم	موضوعات التقويم	موعد التقويم/اليوم والتاريخ	الدرجة	الوزن النسبي (نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي)
١.	المشاركة في القاعة	أسبوعياً	٥	٥%
٢.	اختبارات شفوية	أسبوعياً	١٠	١٠%
٣.	واجبات منزلية وصفية	أسبوعياً	١٠	١٠%
٤.	الاختبار النصفي	الثامن	١٥	١٥%
٥.	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع الخامس عشر	٦٠	٦٠%
	المجموع		١٠٠	١٠٠%

IX. مصادر التعلم:

٢. محمد محيي الدين عبد الحميد ، (٢٠٠٣) ، شرح ابن عقيل ، المكتبة العصرية ، بيروت
المراجع المساعدة
١- أحمد الحملاوي، (٢٠٠٢)، شذا العرف في فن الصرف، دار حراء، جدة .

٢- أبو بكر محمد بن السري بن سهل النحوي المعروف بابن السراج (المتوفى: ٣١٦هـ) ، الأصول في النحو ، ، تد عبد الحسين القتلي ، مؤسسة الرسالة، لبنان - بيروت .
٣- محمد بن عبد الله بن العباس، أبو الحسن، ابن الوراق (المتوفى: ٣٨١هـ) ، (١٤٢٠ هـ - ١٩٩٩ م) ، علل النحو ، تحقيق : محمود جاسم محمد الدرويش ، مكتبة الرشد - الرياض / السعودية .
١- عبد الله بن يوسف بن عيسى بن يعقوب اليعقوب الجديع العنزي ، (١٤٢٨ هـ - ٢٠٠٧ م) ، المنهاج المختصر في علمي النحو والصرف ، مؤسسة الريان للطباعة والنشر والتوزيع، بيروت - لبنان .
٢- محمود حسني مغالسة ، (٢٠٠١) ، النحو الشافي ، مؤسسة الرسالة ، بيروت
٣- عبده الراجحي، (٢٠٠٤)، التطبيق الصرفي، دار النهضة العربية، بيروت
مواد إلكترونية وإنترنت: (إن وجدت)
1- الموسوعة الشاملة - الإصدار الرابع .

X. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
١.	الحضور والغياب: إذا تغيب الطالب ٢٥% من المحاضرات بدون عذر يرفع اسمه لشؤون الطلاب ويحرم من دخول امتحان المادة النهائي.
٢.	الحضور المتأخر: يمنع الطالب من دخول المحاضرة اذا تكرر حضوره المتأخر اكثر من مرة.
٣.	ضوابط الاختبارات والامتحانات: كما في اللائحة.
٤.	التكليفات / المهام والمشاريع: يسلم الطالب التكليف في المحدد من قبل استاذ المادة وتعتبر غير مقبولة بعد الوقت المحدد.
٥.	الغش: يحرم من مقرر الغش ومادة قبل ومادة بعد.
٦.	الانتحال: يفصل سنه من الدراسة.
٧.	سياسات أخرى: